



## **MUODno-2023-325**

### **Päiväkotiavustajan valinta määräaikaiseen tehtävään ajalle 1.8.2023- 31.7.2025**

Aluehallintoviraston kehotuksesta (15.2.2022) varhaiskasvatuksessa on ryhdyttävä toimenpiteisiin riittämättömän ruokahuolto- / siistijäresurssin aiheuttavien haitallisten ja terveyttä vaarantavien psykososiaalisten kuormitustekijöiden poistamiseksi tai niiden aiheuttaman vaaran välttämiseksi tai vähentämiseksi.

Aluehallintoviraston kehotuksen johdosta varhaiskasvatuksen ruokahuolto Hilla, Puolukka ja Vadelma -ryhmien osalta toteutettiin kokeiluna 1.8.2022- 31.1.2023 yhteistyössä ravitsemuspalveluiden kanssa. Työntekijä toimi ravitsemuspalveluiden alaisuudessa mutta varhaiskasvatus maksoi palvelusta korotettujen ateriahintojen muodossa. Kyseinen palvelu ei jatkunut 31.1.2023 jälkeen. Asian ratkaisemiseksi hallintojohtaja, sivistysjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja, työllisyysvastaava ja ravitsemispäällikkö kokoontuivat neuvotteluihin 8.12.2022. Neuvotteluissa sovittiin, että varhaiskasvatus toteuttaa ruokahuollon omana toimintanaan yhteistyössä työllistymispalveluiden kanssa ja tehtävään palkataan työntekijä palkkatukeen oikeuttavilla ehdoilla. Palkkatuettu henkilö täytti tehtävän ajalla 23.1.2023- 7.5.2023, jonka jälkeen hän työllistyi vapaille työmarkkinoille. Varhaiskasvatuksen ruokahuoltoon soveltuvaa tekijää ei enää löytynyt työllisyyspalveluiden kautta yllä mainittujen ehtojen mukaisesti ja neuvottelut käynnistettiin uudelleen. Sivistysjohtajan, varhaiskasvatusvastaavan sekä henkilöstö- ja hallintosuunnittelijan neuvottelujen tuloksena päätettiin, että varhaiskasvatus toteuttaa ruokahuollon tehtävän omana toimintanaan perustamalla päiväkotiaavustajan toimen. Avustajan tehtävänä on myös paikata tämän hetkistä ryhmäavustajan tarvetta Vadelma-ryhmässä. Tehtävään sisältyy ruokahuoltotehtäviä (60%) ja lapsiryhmässä tehtävää työtä (40%).

Päiväkotiavustajaan ei ole varattu määrärahoja varhaiskasvatuksen budjetista. Varhaiskasvatuksen talousarviossa on kuitenkin varauduttu perhepäivähoitajan palkkaukseen, mutta tämä tehtävä on toistaiseksi täyttämättä. Säästöä muodostuu myös ateriahintojen huojennuksesta. Varhaiskasvatuspalvelut tarkastelee palkkakuluihin varattuja määrärahoja vuoden kuluessa ja lisämäärärahaa haetaan tarvittaessa.

Päiväkotiavustajan määräaikainen tehtävä on ollut avoimena kuntarekry-järjestelmässä, työ- ja elinkeinotoimiston tiedotuksessa ja kunnan internetsivuilla julkaistulla ilmoituksella. Tehtävän määräaikaisuus johtuu päiväkodin vireillä olevasta rakennushankkeesta, jonka yhteydessä päiväkodin ruokahuolto- ja siistijäresurssija tarkastellaan kokonaisuutena uudelleen. Hakuaika tehtävään päättyi 19.6.2023 klo 13.00. Tehtävään haki määräaikaan mennessä yksi hakija \*\*\*\*\*. Hakijan haastattelivat sivistysjohtaja Päivi Rantakokko ja varhaiskasvatusvastaava Kaisa Mella, jotka yksimielisesti totesivat \*\*\*\*\* olevan soveltuva tehtävään.

#### **Päätöksen peruste**

Päätöksen peruste Muonion kunnan hallintosääntö § 42 a

#### **Päätös**



---

Varhaiskasvatuspalveluiden määräaikaiseksi päiväkotiaavustajaksi valitaan \*\*\*\*\*  
ajalle 1.8.2023- 31.7.2025. Palvelussuhteen viikkotyöaika on 38,25h (yleistyöaika)  
ja tehtäväkohtainen palkka 2100€ / kk sis. TVA (05VKA 070). Palkkaan ei ole huomioitu  
1.6.2023 voimaan tullutta KVTES:n mukaista yleiskorotusta.

**Tiedoksi**

Asianomainen, sivistyslautakunta, varhaiskasvatus, palkkatoimisto

**Allekirjoitus**

Päivi Rantakokko

**Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo**

Nähtävillä kunnan verkkosivuilla 22.6.2023 alkaen.

Otteen oikeaksi todistaa

Muonio  
22.06.2023

Heikki Tuikka  
toimistosihiteeri

**Tiedoksianto asianosaiselle**

Lähetetty sähköpostilla 22.6.2023.



---

## **Oikaisuvaatimus**

§ 55

### **Oikaisuvaatimusohje**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

### **Oikaisuvaatimusoikeus**

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

### **Oikaisuvaatimusaika**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Muonion kunnan sivistyspalveluihin määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

### **Oikaisuvaatimusviranomainen**

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Muonion sivistyslautakunta

Sivistyspalveluiden yhteystiedot

Postiosoite: Muonion kunta, Puthaanrannantie 15, 99300 Muonio

Käyntiosoite: Puthaanrannantie 15 b

Sähköpostiosoite: sivistys@muonio.fi

Puhelinnumero: 0400 686 211

Kunnanviraston aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 8.30–15.30.

### **Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö**

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.



Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

### **Pöytäkirja**

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Muonion kunnan sivistyspalveluista.